



**MESTSKÁ ČASŤ xxxxx-KARLOVA VES**  
Námestie sv. Františka 8, 842 62 xxxxx 4

XXXXX XXXXX

XXXXX

XXXXX XXXXX

Naše číslo  
KV/IT/5054/2025/26809/PP

Vybavuje  
Patrik Pail  
[patrik.pail@karlovaves.sk](mailto:patrik.pail@karlovaves.sk)

XXXXX  
19.12.2025

**Vec: Žiadosť o poskytnutie informácie - Zákon č. 211/2000 Z.z. - odpoveď**

Mestskej časti xxxxx-Karlova Ves bola dňa 5.12.2025 doručená Vaša žiadosť o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“), v ktorej žiadate o sprístupnenie nasledujúcich informácií:

- „1. Žiadam o sprístupnenie všetkých dokumentov, interných rozhodnutí, analýz nákladov alebo korešpondencie, na základe ktorých mestská časť rozhodla o ukončení spolupráce so službou Odkaz pre starostu.
2. Žiadam o uvedenie presného počtu nedoriešených podnetov evidovaných v rámci OPS ku dňu ukončenia spolupráce a o informáciu, akým spôsobom s nimi mestská časť naložila (napr. prebratie, zahodenie, iný postup).
3. Žiadam o sprístupnenie kompletného rozpočtu a kalkulácie nákladov, ktoré mestská časť vynaložila alebo plánuje vynaložiť na nové interné riešenie. Žiadam konkrétne: - jednorazové náklady (rozpis podľa položiek), - predpokladané ročné prevádzkové náklady, - pracovné hodiny interných IT pracovníkov a ich finančné vyjadrenie, - porovnanie s ponukou OPS, ktorú mestská časť vyhodnotila ako nevýhodnú.
4. Žiadam o sprístupnenie interného dokumentu alebo metodiky, ktorá upravuje proces triedenia podnetov v novom systéme (vrátane toho, ktoré oddelenia sú zapojené, kto má rozhodovaciu právomoc, aké sú lehoty a aké kroky sa vykonávajú pri podnete mimo kompetencie mestskej časti).
5. Žiadam o sprístupnenie technického popisu alebo projektovej dokumentácie nového systému, v ktorej je definované: - akým spôsobom je realizované automatické alebo ručné postúpenie podnetov iným subjektom (DPB, Magistrát), - aké údaje sa prenášajú, - akým spôsobom sa o tom vedie záznam, - kde sa tieto záznamy archivujú, - podľa akého predpisu sa postup riadi.
6. Žiadam o sprístupnenie dokumentu, ktorý stanovuje dôvody, prečo mestská časť neumožní verejný prístup k zneniu podnetov a spôsobu ich riešenia, a o uvedenie právneho základu, podľa ktorého bola transparentnosť obmedzená. Prosím o prešmi citáciu ustanovení zákona, ktoré vylučujú zverejnenie týchto informácií a odôvodnenie, prečo je toto ustanovenie aplikované na podnety občanov a ich riešenie.“

**Mestská časť xxxxx-Karlova Ves ako povinná osoba vyhovelá časti Vašej žiadosti, a to v rozsahu bodov 2,3, 4, 5, na ktoré Vám poskytuje nasledujúcu odpoveď:**

K bodu 2.:

K dátumu ukončenia spolupráce so službou Odkaz pre starostu (OPS) evidovala mestská časť 243 nedoriešených podnetov. Tieto podnety neboli automatizovane prenášané (migrované) do nového interného systému.

K bodu 3.:

Mestská časť pri prechode na nové interné riešenie nevynaložila žiadne dodatočné finančné prostriedky nad rámec bežnej prevádzky úradu. Jednorazové náklady: 0,00 €. Riešenie je prevádzkované na existujúcej hardvérovej infraštruktúre (serveroch) mestskej časti. Predpokladané ročné prevádzkové náklady: 0,00 €. Údržba je realizovaná internými kapacitami v rámci paušálnych nákladov na chod IT infraštruktúry. Pracovné hodiny: Vývoj a správa systému prebiehali a prebiehajú výlučne počas štandardnej pracovnej doby interných zamestnancov IT oddelenia v rámci ich pracovnej náplne a riadnej mzdy. Mestská časť nevedie osobitnú evidenciu hodín vyčlenených špeciálne pre tento projekt, preto nie je možné vyčíslieť presnú sumu pripadajúcu na tento úkon. Porovnanie: Náklady na nové riešenie predstavujú 0,00 € externých výdavkov, zatiaľ čo ponuka na pokračovanie služby OPS predstavovala náklad vo výške od 288 € do 10 800 € ročne.

K bodu 4.:

Mestská časť nedisponuje samostatným interným dokumentom alebo metodikou v písomnej podobe, ktorá by špecificky upravovala proces triedenia podnetov v novom systéme. Procesné je triedenie zabezpečené nasledovne: Prijaté podnety sú triedené manuálne povereným zamestnancom úradu, ktorý na základe obsahu podnetu prideli úlohu vecne príslušnému referátu alebo oddeleniu miestneho úradu.

K bodu 5.:

Postúpenie iným subjektom: Postúpenie podnetov tretím stranám (napr. Magistrát hl. m. SR Bratislava, DPR a pod.) nie je automatizované. Realizuje sa manuálnou formou prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Poverený zamestnanec preposiela znenie podnetu na kontaktné adresy príslušných subjektov. Prenášané údaje: Pri postúpení sa prenáša textový popis podnetu, prípadná fotodokumentácia a kontaktné údaje autora podnetu (pokiaľ sú potrebné pre spätnú väzbu). Vedenie a archivácia záznamov: Všetky podnety a záznamy o ich riešení sú ukladané v zabezpečenej databáze mestskej časti, ktorá je súčasťou informačného systému úradu. Predpisy: Postup pri spracúvaní a ochrane údajov sa riadi platnou legislatívou o ochrane osobných údajov (GDPR) a internými bezpečnostnými smernicami úradu pre prácu s/S.

K bodom 1 a 6:

V tejto časti žiadosti bolo v zmysle ust. § 18 ods. 2 zákona o slobode informácií vydané rozhodnutie, ktoré Vám zasielame spolu s týmto listom (viď príloha).

S úctou

  
**JUDr. Jana Mucsková**  
prednostka

Prílohy:

1. Rozhodnutie č. KV/IT/5054/2025/26810/PP