

Zápisnica č. 12/2020 z porady Vedenia FIIT zo dňa 10. 3. 2020

Prítomní: prof. Kotuliak, Dr. Šoltés, doc. Vranič, Dr. Jelemenská, prof. Čičák, Dr. Ries, p. Karoliová, MBA, doc. Lacko, Ing. Palatinusová

Program:

1. Otvorenie
2. Informácie dekana k daniu na fakulte, diskusia
3. Štúdium, veda a výskum, projekty
4. Rôzne
5. Kontrola úloh
6. Nové úlohy

7. Termíny

K bodu 1: Dekan privítal prítomných členov vedenia a otvoril rokovanie **K bodu 2:** Informácie dekana

k daniu na fakulte, diskusia:

o Dekan informoval vedenie o záveroch 3. zasadnutia Kolégia rektora STU, ktoré sa konalo dňa 9. 3. 2020.

o Dekan a vedenie fakulty dopracovalo finálnu verziu usmernenia pre zamestnancov FIIT STU v súvislosti so šírením koronavírusu nadväzujúc na príkaz rektora č. 1/2020 zo dňa 9. 3. 2020 vo forme interného predpisu - Príkaz dekana č. 1/2020 - Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení na FIIT STU.

Úloha-2020-03-11-01: Informovať zamestnancov FIIT STU o vydanom príkaze dekana a zverejniť príkaz na webovej stránke fakulty. O prijatých opatreniach informovať tiež firmy v prenájme na FIIT STU.

Z: Ing. Palatinusová, Kozíková, Marušincová T: ASAP

o Dekan informoval o rokovaní rektora, Vedenia FIIT, predsedu AS STU a zástupcov štrajkujúcich zamestnancov zo dňa 10. 3. 2020. Ďalší termín rokovania so zástupcami štrajkujúcich zamestnancov s dekanom je naplánované na 11. 3. 2020 o 10.00 hod.

o Je nutné vykonať inventúru zakázok u ktorých vznikol záporný hospodársky výsledok z dôvodu zaradenia nákladov na štipendiá do nedaňových nákladov.

Úloha-2020-03-11-02: Vykonať inventúru zakázok, u ktorých vznikol záporný hospodársky výsledok z dôvodu zaradenia nákladov na štipendiá do nedaňových nákladov.

Z: Ing. Palatinusová, Lakušová T: ASAP

Úloha-2020-03-11-03: Informovať kvestora o príprave dodatočného daňového priznania za minulé obdobia listom.

Z: Ing. Palatinusová

T: ASAP

Úloha-2020-03-11-04: Zorganizovať stretnutie ohľadom vyplácania štipendií v zložení: dekan, tajomníčka, vedúca EO, študijný prodekan.

Z: Ing. Palatinusová T: ASAP

K bodu 3: Štúdium, veda a výskum, projekty

Úloha-2020-03-11-05: Prehodnotiť aktualizáciu študijných programov FIIT STU

Z: Dr. Jelemenská T: ASAP

o Dr. Ries - informoval o schválení nového projektu

Úloha-2020-03-11-06: Poslať emailom členom vedenia prehľad o schválených projektoch vrátane rozpočtov.

Z: Dr. Ries T: ASAP

K bodu 4: Rôzne

Úloha-2020-03-11-07: Pripraviť zmluvu o prenájme s o. z. Aj Ty v IT.

Z: Ing. Palatinusová T: ASAP

Úloha-2020-03-11-08: Pripraviť prehľad nájomných zmlúv a zmlúv o výskumnej spolupráci so spoločným pracoviskom na FIIT STU.

Z: Z. Kozíková T: ASAP

Úloha-2020-03-11-09: Objednať online kampaň - reklamné služby - nábor prihlášok v roku 2020

Z: p. Karoliová T: ASAP

K bodu 5: Kontrola úloh

ÚLOHA-2020-03-03-01- Stretnutie ohľadom TP CUP s p. doc. J. Šimkom a dohodnúť sa na spolupráci, resp. ak bude neochota, organizačne súťaž zabezpečiť.

T: ASAP / trvá Z: Dr. Ries

ÚLOHA-2020-03-03-02 - Skontrolovať záväzky vyplývajúce z plnenia uzatvorených zmlúv so spol.

Zľava dňa, s. r. o. (Creative web) a Pixel Federation, s. r. o.

T: ASAP / trvá Z: doc. Lacko

ÚLOHA-2020-03-03-03

Informovať zamestnancov o zverejnenom usmernení Hlavného hygienika SR a zvážiť nutnosť cestovania do rizikových oblastí (konferencie).

T: ASAP-splnená Z:
riaditelia

K bodu 6: Nové úlohy:

Úloha-2020-03-11-01: Informovať zamestnancov FIIT STU o vydanom príkaze dekana a zverejniť príkaz na webovej stránke fakulty. O prijatých opatreniach informovať tiež firmy v prenájme na FIIT STU.

Z: Ing. Palatinusová, Kozíková, Marušincová

T: ASAP

Úloha-2020-03-11-02: Vykonať inventúru zákazok, u ktorých „ideme do mínusu“ z dôvodu pripočítateľnej dane za štipendiá.

Z: Ing. Palatinusová, Lakušová

T: ASAP

Úloha-2020-03-11-03: Informovať kvestora o príprave dodatočného daňového priznania za minulé obdobia listom.

Z: Ing. Palatinusová

T: ASAP

Úloha-2020-03-11-04: Zorganizovať stretnutie ohľadom vyplácania štipendií v zložení: dekan, tajomníčka, vedúca EO, študijný prodekan.

Z: Ing. Palatinusová

T: ASAP

Úloha-2020-03-11-05: Prehodnotiť aktualizáciu študijných programov FIIT STU

Z: Dr. Jelemenská

T: ASAP

Úloha-2020-03-11-06: Poslať emailom členom vedenia prehľad o schválených projektoch vrátane rozpočtov.

Z: Dr. Ries

T: ASAP

Úloha-2020-03-11-07: Pripraviť zmluvu o prenájme s o. z. Aj Ty v IT.

Z: Ing. Palatinusová

T: ASAP

Úloha-2020-03-11-08: Pripraviť prehľad nájomných zmlúv a zmlúv o výskumnej spolupráci so spoločným pracoviskom na FIIT STU.

Z: Z. Kozíková

T: ASAP

Úloha-2020-03-11-09: Objednať online kampaň - reklamné služby - nábor prihlášok v roku 2020

Z: p.

Karoliová T:

ASAP

K bodu 7: Termíny:

o 11. 3. 2020 o 10.00 hod. - rokovanie so zástupcami štrajkujúcich zamestnancov

Zapísala: Ing. Ľubica Palatinusová Overil: prof. Ing. Ivan Kotuliak, PhD.